

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

«ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΣΤΗΝ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ»

**(Μοριακή Διαγνωστική, Βιοδείκτες και Στοχευμένες Θεραπείες)
("TRANSLATIONAL RESEARCH IN BIOSCIENCES" Molecular diagnostics,
biomarkers and targeted therapies).**

1. Εισαγωγή

Το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής (ΜΒΓ) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) που οδηγεί στην λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στο γνωστικό πεδίο της **“ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΗΝ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ» Μοριακή Διαγνωστική, Βιοδείκτες και Στοχευμένες Θεραπείες (“TRANSLATIONAL RESEARCH IN BIOSCIENCES” Molecular diagnostics, biomarkers and targeted therapies).**

Η οργάνωση και η λειτουργία του ΠΜΣ εγκρίθηκε με την Υπουργική Απόφαση υπ’αριθ. Αριθμ. 122709/Β7 και διέπεται από τα άρθρα των Ν. 3685/2008, ΦΕΚ 148/τ.Α’/16.7.2008. Οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού όπως αναλύονται παρακάτω εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το Νομοθετικό Πλαίσιο.

2. Αντικείμενο του ΠΜΣ

Αντικείμενο του ΠΜΣ είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο πεδίο της Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής με έμφαση στην μεταφραστική έρευνα. Σκοπός του ΠΜΣ είναι η προετοιμασία άριστα εκπαιδευμένων επιστημόνων για σταδιοδρομία στις Βιοεπιστήμες και συγκεκριμένα στους τομείς αιχμής που αυτό καλύπτει. Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Τίτλο Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στην **“ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΣΤΗΝ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ Μοριακή Διαγνωστική, Βιοδείκτες και Στοχευμένες Θεραπείες”.**

3. Όργανα του ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής είναι τα εξής:

3.1. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος ΜΒΓ

Η ΓΣΕΣ απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος .

3.2. Η Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΣΕ)

Η ΣΕ ως ορίζει ο Ν.2083/1992, άρθρο 12, παρ. 1δ, είναι αρμόδια για την οργάνωση, παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ.

Δικαίωμα εκλογής στην ΣΕ έχουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ΜΒΓ. Τα μέλη της ΣΕ επιτροπής εκλέγονται από τη ΓΣΕΣ με διετή θητεία.

3.3 Ο Διευθυντής του ΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ορίζεται από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) συγκαλεί την ΣΕ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει στις εργασίες της,
- β) εισηγείται στην ΓΣΕΣ για τα θέματα του ΠΜΣ για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο,
- γ) μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών με το ΠΜΣ αποφάσεων της ΓΣΕΣ και της ΣΕ.
- δ) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και του οικονομικού απολογισμού του Προγράμματος, με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ. Ο προϋπολογισμός και ο απολογισμός εγκρίνονται από τη ΓΣΕΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι επίσης υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

4. Προκήρυξη θέσεων ΠΜΣ, επιλογή υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών (ΜΦ) και προϋποθέσεις συμμετοχής

4.1. Κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου κάθε έτους η ΣΕ εισηγείται στη ΓΣΕΣ τον αριθμό των ΜΦ που δύνανται να εγγραφούν στο ΠΜΣ. Ο αριθμός αυτός δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 40 ΜΦ.

4.2. Η προκήρυξη των θέσεων για την εισαγωγή των πτυχιούχων στον κύκλο του ΠΜΣ για την απόκτηση ΜΔΕ πραγματοποιείται από το Τμήμα ΜΒΓ μέχρι το τέλος Απριλίου .

4.3. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί ως υποψήφιοι πτυχιούχοι των Τμημάτων Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής, Βιολογίας, Βιοτεχνολογίας και Βιοχημείας, Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών, Ιατρικής, Φαρμακευτικής, Κτηνιατρικής, Πληροφορικής, Στατιστικής, Διατροφής και Διαιτολογίας, Χημείας, Γεωπονικών Πανεπιστημίων ή άλλων Τμημάτων με συναφές αντικείμενο, των ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

4.4. Οι υποψήφιοι καταθέτουν εντός της οριζόμενης από τη ΣΕ προθεσμίας τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά:

- 1) Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ή δήλωση των ιδίων ότι αναμένεται η αποφοίτησή τους μέχρι την εγγραφή τους στο ΠΜΣ. Στην περίπτωση που το πτυχίο δεν κατατίθεται κατά την υποβολή των δικαιολογητικών, οι επιτυχόντες πρέπει να το προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους. Εναλλακτικά, οι επιτυχόντες μπορούν κατά την εγγραφή τους να προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών του οικείου Τμήματος και το πτυχίο μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους.
Ειδικά για τους υποψηφίους που προέρχονται από Πανεπιστημιακές Σχολές της αλλοδαπής απαιτείται επιπλέον του πτυχίου τους βεβαίωση υποβολής αίτησης ισοτιμίας στο ΔΟΑΤΑΠ.
- 2) Παράρτημα διπλώματος ή αναλυτική βαθμολογία.

- 3) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
- 4) Αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο B1 ή ανώτερο).
- 5) Δύο (2) Συστατικές Επιστολές από πανεπιστημιακούς δασκάλους ή ερευνητές. Οι συστατικές επιστολές υποβάλλονται έντυπα ή ηλεκτρονικά.
- 6) Κάθε άλλο στοιχείο που, κατά τη γνώμη των υποψηφίων, θα συνέβαλε ώστε η επιτροπή αξιολόγησης να σχηματίσει πληρέστερη και πιο ολοκληρωμένη άποψη.

4.5 Η αξιολόγηση για την αποδοχή των ΜΦ στο ΠΜΣ πραγματοποιείται από επταμελή Επιτροπή Επιλογής η οποία συγκροτείται από τα μέλη της ΣΕ και δύο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ΜΒΓ που επιλέγονται με κλήρωση από τη ΓΣΕΣ. Στην επιτροπή προεδρεύει ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

4.6 Για την επιλογή υποψηφίων ΜΦ συνεκτιμώνται τα προσόντα τους όπως αυτά αποτυπώνονται από τις αιτήσεις τους. Πιο συγκεκριμένα λαμβάνεται υπ'όψιν ο βαθμός πτυχίου, ο βαθμός στα συναφή με το ΠΜΣ μαθήματα, η γνώση της Αγγλικής, προηγούμενη εμπειρία, και οι συστατικές επιστολές.

4.7 Η Επιτροπή Επιλογής ενδέχεται, κατά την κρίση της, να καλέσει τους υποψήφιους ΜΦ σε προφορική συνέντευξη. Σε αυτή την περίπτωση στη συνέντευξη δύνανται να παρίστανται όλοι οι διδάσκοντες του ΠΜΣ.

Η προφορική συνέντευξη γίνεται σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει: i) στην αποτίμηση της γενικής κατάρτισης και των προσόντων του υποψηφίου, ii) στη διαμόρφωση (ανάλογα με τις προηγηθείσες σπουδές) μιας εικόνας των ιδιαίτερων εκπαιδευτικών αναγκών του υποψηφίου στην περίπτωση που θα γίνει δεκτός (παρακολούθηση προπτυχιακών μαθημάτων, εργασίες κ.λ.π.).

4.9. Διαδικασία επιλογής

4.9.1 Η Γραμματεία του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου και συντάσσει πίνακα υποψηφίων ΜΦ.

4.9.2. Η ΣΕ ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί και συντάσσει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων.

4.9.3 Η Επιτροπή Επιλογής προχωρά στην αξιολόγηση των υποψηφίων βάσει των κριτηρίων επιλογής που αναφέρθηκαν στην παράγραφο 4.6 του παρόντος και συντάσσει έκθεση-αποτίμηση επιλογής συνοδευόμενη από πίνακα κατάταξης τον οποίο και προωθεί για επικύρωση στη ΓΣΕΣ.

4.9.4. Ο πίνακας κατάταξης επικυρωμένος από τη ΓΣΕΣ ανακοινώνεται από το Τμήμα ΜΒΓ εντός μηνός από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται προφορικά και γραπτώς με ηλεκτρονικό μήνυμα από την Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν γραπτώς με ηλεκτρονικό μήνυμα εντός 15 εργάσιμων ημερών ότι πρόκειται να παρακολουθήσουν το ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τον Κανονισμό λειτουργίας του. Επιπλέον, εντός του ιδίου χρονικού διαστήματος όσοι πρόκειται να παρακολουθήσουν, καταβάλουν το ποσό των € 600, το οποίο συμψηφίζεται στα συνολικά δίδακτρα. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μετά την παραπάνω προθεσμία και η μη καταβολή του ως άνω ποσού της προκαταβολής ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία καλεί τους αμέσως επόμενους στην σειρά αξιολόγησης, από τον

σχετικό πίνακα κατάταξης. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση κρίνεται από τη ΓΣΕΣ.

4.9.5. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται τον Οκτώβριο κάθε έτους.

5. Έναρξη και διάρκεια των Μεταπτυχιακών Σπουδών

5.1 Οι μεταπτυχιακές σπουδές αρχίζουν κατά κανόνα το χειμερινό εξάμηνο. Η ακριβής ημερομηνία ορίζεται εκάστοτε από την ΓΣΕΣ και ανακοινώνεται από την ΣΕ. Σε περιπτώσεις που συντρέχουν ειδικοί λόγοι, η ΣΕ μπορεί να αποφασίσει την έναρξη του ΠΜΣ στην αρχή του εαρινού εξαμήνου.

5.2. Η διάρκεια σπουδών που οδηγούν στη λήψη ΜΔΕ είναι δύο (2) εξάμηνα και δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4) εξάμηνα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. στράτευση, σοβαρή ασθένεια), είναι δυνατό, μετά από δικαιολογημένη αίτηση του ΜΦ και σχετική εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΓΣΕΣ να μην προσμετράται τμήμα του χρόνου στα παραπάνω αναφερόμενα χρονικά όρια.

6. Πρόγραμμα Σπουδών, μαθήματα, αξιολόγηση και απονομή ΜΔΕ.

6.1. Δομή του Προγράμματος Σπουδών

6.1.1 Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ έχει διαμορφωθεί με βάση τις σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στον αναδυόμενο τομέα της Μεταφραστικής Έρευνας στη Μοριακή Βιολογία & Γενετική.

6.1.2 Τα δύο πρώτα εξάμηνα της φοίτησής τους οι ΜΦ παρακολουθούν υποχρεωτικά τα μαθήματα που ορίζονται από το παρακάτω αναφερόμενο Πρόγραμμα Σπουδών, ενώ κατά το τρίτο εξάμηνο πραγματοποιούν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

ΕΞΑΜΗΝΟ Α ΣΠΟΥΔΩΝ

Υποχρεωτικά Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
ΜΜΒΓ 101: Γονιδιωματική (Genomics)	6
ΜΜΒΓ 102: Πρωτεϊνωματική (Proteomics)	6
ΜΜΒΓ103: Βιοπληροφορική (Bioinformatics)	6
ΜΜΒΓ104: Βιοαπεικονιστικές μέθοδοι (Bioimaging)	6
ΜΜΒΓ105: Ορθή εργαστηριακή πρακτική και ασφάλεια στο εργαστήριο Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής (Good Laboratory Practices and Laboratory Safety)	3
ΜΜΒΓ106: Ανάπτυξη ακαδημαϊκών δεξιοτήτων (Complementary Skills)	3
ΣΥΝΟΛΟ ΠΜ	30

ΕΞΑΜΗΝΟ Β ΣΠΟΥΔΩΝ

Υποχρεωτικά Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
ΜΜΒΓ 201: Ταυτοποίηση μοριακών δεικτών (Biomarkers Discovery)	6
ΜΜΒΓ 202: Ανάπτυξη φαρμάκων και στοχευμένες θεραπευτικές προσεγγίσεις (Drug development and targeted therapeutics)	6
ΜΜΒΓ203: Βιοηθική - Κλινικές δοκιμές (Bioethics - Clinical Trials)	6
ΜΜΒΓ204: Μοριακή διαγνωστική (Molecular Diagnostics)	6
ΜΜΒΓ205: Αρχές Βιοεπιχειρηματικότητας	3
ΜΜΒΓ206: Παρουσίαση επιστημονικής βιβλιογραφίας (Journal Club)	3
ΣΥΝΟΛΟ ΠΜ	30

ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Υποχρεωτικά Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
ΜΜΒΓ 301: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Diploma thesis)	15

6.1.3. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των μαθημάτων εγκρίνονται κάθε χρόνο από την ΓΣΕΣ.

6.1.4. Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης

6.1.4.1. Η Πρακτική Άσκηση ανταποκρίνεται στην ανάγκη διασύνδεσης του ΠΜΣ με την αγορά εργασίας καθώς και της εξοικείωσης των φοιτητών με το μελλοντικό εργασιακό τους περιβάλλον αλλά και της δημιουργίας ευκαιριών για τη μετέπειτα απασχόλησή τους.

6.1.4.2. Η εκπόνηση της ΠΑ είναι προαιρετική, χωρίς βαθμό και άνευ διδακτικών μονάδων στο πρόγραμμα σπουδών.

6.1.4.3. Φορείς υποδοχής των ασκούμενων φοιτητών είναι κατά προτεραιότητα Βιομηχανίες και Εταιρείες που δραστηριοποιούνται στον τομέα των βιοτεχνολογικών, φαρμακευτικών, διαγνωστικών και συναφών με τις βιοεπιστήμες προϊόντων και υπηρεσιών. Επίσης, φορείς μπορούν να είναι, γενικότερα, επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε τομείς σχετικούς με τον πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ, αλλά και κλινικές και εργαστηριακές μονάδες νοσοκομείων και ιδιωτικών κέντρων.

6.1.4.4. Στο πρόγραμμα ΠΑ μπορούν να συμμετάσχουν ΜΦ που έχουν ολοκληρώσει το πρώτο έτος πλήρους φοίτησης του ΠΜΣ. Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δύνανται να εκπονήσουν ΠΑ μετά από έγκριση της ΣΕ. Η ΠΑ διαρκεί τουλάχιστον ένα μήνα, ενώ η ανώτερη διάρκειά της ορίζεται σε δύο μήνες. Η ΠΑ διεξάγεται μόνο κατά τους μήνες που δεν γίνονται μαθήματα και εξετάσεις. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από έγκριση της ΣΕ, η ΠΑ δύνανται να πραγματοποιηθεί και εκτός των παραπάνω χρονικών ορίων.

Στο χώρο της ΠΑ, ο ασκούμενος υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή μονάδας ή υπηρεσίας. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού

χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

Στη διάρκεια της ΠΑ ο ασκούμενος ασφαρίζεται από το ΙΚΑ μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου. Η ασφαλιστική αυτή εισφορά ανέρχεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης όπως διαμορφώνεται κάθε φορά και καταβάλλεται από πόρους του ΠΜΣ, ιδιωτικούς πόρους ή από τον εργοδότη.

Μετά το πέρας της ΠΑ ο ασκούμενος φοιτητής είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στην ΣΕ βεβαίωση περάτωσης της ΠΑ από τον φορέα υποδοχής και συνοπτική έκθεση αναφορικά με την άσκηση που εκπονήθηκε.

6.1.4.5. Για την ομαλή εκπόνηση της ΠΑ ορίζεται ακαδημαϊκός υπεύθυνος πρακτικής άσκησης (ΥΠΑ). Ο/Η ΥΠΑ: α) συντάσσει και εποπτεύει το πρωτόκολλο συνεργασίας με τον φορέα υποδοχής β) ελέγχει την καταλληλότητα των χώρων και συνθηκών υλοποίησης της ΠΑ για την επίτευξη συνθηκών άρτιας εκπαίδευσης καθώς και το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο των ασκούμενων φοιτητών, γ) ελέγχει το ημερολόγιο εργασιών της ΠΑ που συμπληρώνεται από τον ασκούμενο φοιτητή σε καθημερινή βάση και δ) συντάσσει Τελική Έκθεση που καταθέτει στην ΣΕ.

6.1.5. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των μαθημάτων εγκρίνονται κάθε χρόνο από την ΓΣΕΣ.

6.1.6. Η γλώσσα του ΠΜΣ είναι η Αγγλική και προαιρετικά η ελληνική.

6.1.7. Σε κάθε μάθημα ορίζεται ως συντονιστής ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής. Ο συντονιστής του μαθήματος έχει την ευθύνη για την οργάνωση, παρακολούθηση και το γενικότερο συντονισμό του μαθήματος. Μετά την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος όλοι οι φοιτητές το αξιολογούν, με ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν ανωνύμως. Το ερωτηματολόγιο συντάσσεται από τη ΣΕ βάσει του προτύπου της ΑΔΙΠ. Τα ερωτηματολόγια συγκεντρώνονται από τη Γραμματεία και αντίγραφά τους παραδίδονται στο συντονιστή του μαθήματος. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων λαμβάνονται υπόψη κατά την επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών.

6.1.8. Με την εγγραφή τους στο ΠΜΣ οι ΜΦ παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, τις ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κτλ.

6.1.9. Ο ΜΦ θεωρείται ότι επεράτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται ΜΔΕ εφ' όσον :

α. συμπλήρωσε τα απαιτούμενα εξάμηνα σπουδών,

β. επεράτωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα

γ. επεράτωσε επιτυχώς τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία (βλ.6.4)

Ο τελικός βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει από το άθροισμα του μέσου όρου της βαθμολογίας Α', Β' εξαμήνου και της Διπλωματικής εργασίας διά του 3.

Στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο Π.Μ.Σ. απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στην “ **ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΣΤΗΝ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ**” Μοριακή Διαγνωστική, Βιοδείκτες και Στοιχειώδεις Θεραπείες. Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ έχουν επιτυχώς συμπληρώσει 75 πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

Η απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης πραγματοποιείται σε ειδική τελετή.

6.1.10. Η αλλαγή των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μπορεί να γίνει με απόφαση της ΓΣΕΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ.

6.2. Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών – Απουσίες

6.2.1. Οι ΜΦ παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες των μαθημάτων του ΠΜΣ. Η παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των συντονιστών των μαθημάτων. Παρακολούθηση σε ποσοστό μικρότερο του 80% των διδαχθεισών ωρών στερεί από του ΜΦ το δικαίωμα εξέτασης και οδηγεί στην επανάληψη παρακολούθησης του μαθήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις φοιτητές οι οποίοι έχουν παρακολουθήσει μικρότερο του 80% των διδαχθεισών ωρών ενός μαθήματος, και πάντως μεγαλύτερο του 50%, είναι δυνατόν, (μετά από έγκριση της ΣΕ), να το αναπληρώσουν με την εκπόνηση εργασίας στο συγκεκριμένο μάθημα, υπό την εποπτεία του συντονιστή του μαθήματος ή σε περίπτωση κωλύματος του συντονιστή, του Διευθυντή του ΠΜΣ.

6.2.2. Οι ΜΦ οφείλουν να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

6.2.3. Οι ΜΦ οφείλουν να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ υποβολή δηλώσεων, εργασιών, καταβολή διδάκτρων).

6.2.4. Οι ΜΦ φοιτητές εγγράφονται σε κάθε εξάμηνο σπουδών για την παρακολούθηση των μαθημάτων και αφού έχουν καταβάλει τα προβλεπόμενα δίδακτρα.

6.2.5. Προβλήματα σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων και γενικότερα τη συμμετοχή του ΜΦ στο ΠΜΣ αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον διδάσκοντα, το Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και τη ΣΕ.

6.3. Εξετάσεις και βαθμολογία

6.3.1. Οι εξετάσεις των μαθημάτων γίνονται στο τέλος των εξαμήνων στα οποία υπάρχουν θεωρητικά μαθήματα.

6.3.2. Η εξέταση των μαθημάτων πραγματοποιείται προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο συντονιστής του μαθήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου.

6.3.3. Ο συντονιστής κάθε μαθήματος είναι υπεύθυνος για τον καθορισμό των εξεταστικών διαδικασιών. Κάθε διδάσκων διορθώνει τις δικές του ερωτήσεις, ο δε τελικός βαθμός εξάγεται ως μέσος όρος της βαθμολογίας κάθε διδάσκοντος και κατατίθεται στη γραμματεία του προγράμματος από το συντονιστή του μαθήματος.

6.3.4. Η βαθμολογική κλίμακα αξιολόγησης ορίζεται από 0 μέχρι 10. Προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται ο βαθμός 5.

Παραπτώματα όπως η λογοκλοπή, η αντιγραφή στις εξετάσεις ή κατά την εκπόνηση εργασιών, συνεπάγονται διαγραφή του ΜΦ από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ.

6.3.5. Σε περίπτωση αποτυχίας μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα μάθημα ή σε περίπτωση

αδυναμίας προσέλευσης του στις εξετάσεις, παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασης τον επόμενο Σεπτέμβριο. Η επανεξέταση πραγματοποιείται σε συνεργασία με τον συντονιστή του αντίστοιχου μαθήματος.

6.4 Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (ΜΔΕ)

6.4.1. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι *πρωτότυπη* εργαστηριακή ή θεωρητική εργασία.

6.4.1.1. Η *εργαστηριακή μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία* είναι πειραματική ερευνητική εργασία και περιλαμβάνει την πρακτική εξάσκηση σε εργαστηριακές ή/και υπολογιστικές τεχνικές, την οργάνωση πειραματικών πρωτοκόλλων, την κατανόηση της επιστημονικά τεκμηριωμένης ερευνητικής πρακτικής, τη χρήση βιβλιογραφίας και την ανάλυση αποτελεσμάτων.

6.4.1.2. Η *θεωρητική μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία* αποτελεί προϊόν συνθετικού έργου του ΜΦ το οποίο συμπυκνώνει τη γνώση σε ένα ευρύ γνωστικό πεδίο της έρευνας στη Μοριακή Βιολογία & Γενετική προβάλλοντας ταυτόχρονα τις δυνατότητες που αυτό παρέχει στη μεταφραστική έρευνα.

6.4.2 Η ΜΔΕ εκπονείται με επιβλέποντα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής με δυνατότητα συνεπίβλεψης

6.4.3. Η ΓΣΕΣ ύστερα από πρόταση της ΣΕ εγκρίνει και ανακοινώνει μέχρι τις 30 Ιουνίου τα διαθέσιμα θέματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

6.4.4. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης σε ΜΦ είναι η προσκόμιση επιτυχής αποπεράτωση 10 μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου.

6.4.5. Ο Επιβλέπων κάθε ΜΦ προτείνεται από τη ΣΕ μετά από αίτηση του ΜΦ και αμοιβαία συνεννόηση με το(α) προτεινόμενο(α) μέλος(η) ΔΕΠ. Ο επιβλέπων έχει την ευθύνη της επιλογής του φοιτητή που θα επιβλέψει και έχει δικαίωμα να διακόψει την εκπόνηση μιας ΜΔΕ μέσα στους πρώτους δύο μήνες από την έναρξή της, όταν τεκμηριωμένα αποδεικνύεται ότι ο φοιτητής δεν μπορεί να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις της ΜΔΕ. Ο μέγιστος αριθμός ΜΔΕ ανά επιβλέποντα, ανά κύκλο ΠΜΣ είναι τρεις.

6.4.6. Την κύρια ευθύνη για την πρωτοτυπία του θέματος και την πορεία της εργασίας έχει ο επιβλέπων. Ο επιβλέπων καθορίζει το θέμα της ΜΔΕ, κατευθύνει τον ΜΦ στην επιτέλεση του έργου του και επιβλέπει την πρόοδό του. Υποχρέωση του επιβλέποντα είναι επίσης να εξασφαλίζει τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την ομαλή διεξαγωγή της εργασίας.

6.4.7. Αλλαγή ή τροποποίηση του θέματος της ΜΔΕ μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που υπάρχει σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, αιτιολογημένη θετική Εισήγηση της ΣΕ και επικύρωση από τη ΓΕΣΕΣ. Σε κάθε περίπτωση, οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση θα πρέπει να γίνεται εντός 2 μηνών από την έναρξη της ΔΕ. Στην περίπτωση αυτή, ο ελάχιστος χρόνος αρχίζει να μετράει πάλι από την αρχή, από την ημέρα της αίτησης του ασκούμενου προς την ΣΕ. Άλλες ειδικές περιπτώσεις, π.χ. πρόωρος ή ανεπιτυχής τερματισμός της ΜΔΕ, αλλαγή του επιβλέποντα μετά από αίτημα του φοιτητή, κτλ συζητούνται μεταξύ του φοιτητή και της ΣΕ ή της ΓΕΣΕΣ μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ προς τη ΓΕΣΕΣ.

6.4.8. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ολοκληρώνεται στο τέλος του Γ' Εξαμήνου. Οι ΜΦ παρουσιάζουν τα αποτελέσματα της ΜΔΕ σε ειδικό σύγγραμμα. Η λογοκλοπή κατά τη συγγραφή της ΜΔΕ συνεπάγεται διαγραφή του ΜΦ από το Πρόγραμμα με απόφαση της ΓΣΕΣ.

6.4.9. Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ με αίτηση του επιβλέποντα ορίζονται από την ΓΣΕΣ άλλα δύο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής ή μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων Βιοεπιστημών καθώς και ερευνητές Ερευνητικών Ινστιτούτων της Ελλάδας και του εξωτερικού, για να αποτελέσουν μαζί με τον επιβλέποντα την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Ο ΜΦ καταθέτει ηλεκτρονικά και έντυπα την Διπλωματική του εργασία στην τριμελή επιτροπή και στη συνέχεια την υποστηρίζει δημόσια ενώπιον ακροατηρίου.

6.4.10. Η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την κατάθεση της βαθμολογίας της ΜΔΕ. Η βαθμολογική κλίμακα αξιολόγησης της Μεταπτυχιακής Εργασίας Ειδίκευσης ορίζεται από 0 μέχρι 10. Ελάχιστος προβιβασίμος βαθμός θεωρείται το 5.

6.4.11. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία κατατίθεται σε δύο αντίτυπα, ένα από τα οποία κατατίθεται στη βιβλιοθήκη του τμήματος και ένα στη Γραμματεία του Τμήματος ΜΒΓ η οποία τηρεί και τα αρχεία. Στη Γραμματεία του Τμήματος κατατίθεται και ψηφιακός δίσκος με το ηλεκτρονικό αρχείο της εργασίας.

6.4.12. Η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει στην Αγγλική ή στην Ελληνική γλώσσα.

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

Γενικά για το ERASMUS+

Το ERASMUS+ είναι το νέο πρόγραμμα της ΕΕ για την Εκπαίδευση, την Κατάρτιση, τη Νεολαία, και τον Αθλητισμό για το διάστημα 2014-2020 και η συνένωση επτά (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig κ.ά.) ήδη υφιστάμενων προγραμμάτων της ΕΕ στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, ενώ για πρώτη φορά, συμπεριλαμβάνεται ο τομέας του αθλητισμού. Στόχος του ERASMUS+ είναι η βελτίωση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας, καθώς και ο εκσυγχρονισμός των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας.

Το ERASMUS+ δίνει τη δυνατότητα σε προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες να πραγματοποιήσουν με υποτροφία είτε μέρος των σπουδών τους (Erasmus+ Studies) σε ένα Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ευρώπης, χωρίς να πληρώσουν δίδακτρα, είτε της πρακτικής άσκησής τους (Erasmus+ Traineeship) σε επιχείρηση, κέντρο κατάρτισης, ερευνητικό κέντρο ή άλλο οργανισμό που εδρεύει στην Ευρώπη, με πλήρη ακαδημαϊκή αναγνώριση. Είναι μια εξαιρετική ευκαιρία για τους φοιτητές να ζήσουν στο εξωτερικό, να κάνουν νέες φιλίες, να γνωρίσουν διαφορετικούς πολιτισμούς, να μάθουν μια ξένη γλώσσα, αλλά και να δημιουργήσουν νέες προοπτικές για τη συνέχεια των σπουδών τους και την επαγγελματική εξέλιξή τους.

Η ελάχιστη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ για σπουδές είναι 3 μήνες, ενώ για πρακτική άσκηση είναι 2 μήνες. Η μέγιστη διάρκεια, είτε για σπουδές είτε για πρακτική άσκηση, είναι 12 μήνες. Η υποτροφία δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών στο εξωτερικό, αλλά προορίζεται να καλύψει το «κόστος κινητικότητας», δηλαδή τις πρόσθετες δαπάνες που συνεπάγεται μία

περίοδος σπουδών ή πρακτικής άσκησης σε ένα άλλο κράτος. Επιπλέον, υποτροφίες που πιθανώς λαμβάνουν φοιτητές από εθνικές πηγές για σπουδές στην Ελλάδα διατηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους στο εξωτερικό, κατά την οποία λαμβάνουν και υποτροφία ERASMUS+. Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια, κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της σε κάθε κύκλο της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έχει τη δυνατότητα να λάβει κατ' ανώτατο όριο έως 12 μήνες υποτροφίας κινητικότητας ERASMUS+.

Όσον αφορά στις σπουδές, το Δ.Π.Θ. έχει συνάψει διμερείς συμφωνίες με πανεπιστήμια της Ευρώπης, βάσει των οποίων οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθήσουν στο εξωτερικό μαθήματα για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους. Το είδος των μαθημάτων και το διάστημα σπουδών στο πανεπιστήμιο υποδοχής καθορίζεται από την εκάστοτε διμερή συμφωνία. Το πρόγραμμα ERASMUS+ εξασφαλίζει στους φοιτητές μία υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα διδάκτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών που διανύουν στο Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Περισσότερες λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες στον σύνδεσμο <http://erasmus.duth.gr> του Δ.Π.Θ.

Διαδικασία συμμετοχής φοιτητών στο πρόγραμμα ERASMUS+ για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας:

Στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+, το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής (Τ.Μ.Β.Γ.) παρέχει κάθε χρόνο τη δυνατότητα σε μεταπτυχιακούς φοιτητές του να εκπονήσουν τη **Διπλωματική Εργασία** τους σε ένα από τα συνεργαζόμενα με το Τ.Μ.Β.Γ Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια. Η διάρκεια της φοίτησης είναι μέχρι 6 ημερολογιακοί μήνες στη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών και μετά την λήξη των μαθημάτων του Βεξαμήνου.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που ενδιαφέρονται να εκπονήσουν τη διπλωματική εργασία τους σε ένα από τα συνεργαζόμενα με το Τ.Μ.Β.Γ. Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια υποβάλλουν κατά το εαρινό εξάμηνο του πρώτου έτους και μετά από πρόσκληση του Ακαδημαϊκού Συντονιστή του προγράμματος αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το Τμήμα.

Η αίτηση συνοδεύεται από:

- i) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
- ii) Αναλυτική Βαθμολογία
- iii) Πιστοποιητικά ξένων γλωσσών

Η βαθμολογία - αξιολόγηση των υποψηφίων βασίζεται στα ακόλουθα κριτήρια:

- 1) μέσο όρο της βαθμολογίας όπως προκύπτει από την αναλυτική βαθμολογία του υποψηφίου (συντελεστής 0,5).
- 2) τη συνέντευξη του υποψηφίου στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus+ και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΣΕ) – η συνέντευξη πραγματοποιείται παρουσία όσων μελών Δ.Ε.Π. του Τ.Μ.Β.Γ. επιθυμούν να παραστούν (συντελεστής 0,2).
- 3) την πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (συντελεστής 0,2).
- 4) την πιστοποιημένη γνώση της γλώσσας της χώρας υποδοχής (συντελεστής 0,1).

Προκειμένου ένας μεταπτυχιακός φοιτητής να συμμετάσχει στο πρόγραμμα Erasmus+

Διπλωματική Άσκηση, θα πρέπει να έχει περατώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Α και Β εξαμήνου σπουδών και ο μέσος όρος να είναι ανώτερος του 7 και για τα δύο εξάμηνα.

Η Διπλωματική Εργασία που εκπονείται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ είναι υποχρεωτικά εργαστηριακή πειραματική ερευνητική εργασία, όπως περιγράφεται στην ενότητα 6.4.1.1 του παρόντος και δεν μπορεί να παραταθεί πέραν των 6 ημερολογιακών μηνών, κατά τους οποίους ο υπότροφος οφείλει να διαβιεί στο εξωτερικό. Την ευθύνη περάτωσης της Διπλωματικής Εργασίας Erasmus+ έχει Ακαδημαϊκός Συντονιστής του προγράμματος, ο οποίος και εισηγείται το βαθμό του υποτρόφου στη Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ. για επικύρωση.

6.5. Δίδακτρα

6.5.1. Για τη λειτουργία του ΠΜΣ προβλέπεται η καταβολή διδάκτρων. Το ύψος των διδάκτρων ορίζεται στις 3000 ευρώ, και η καταβολή τους πραγματοποιείται σε δόσεις. Για το Ακαδημαϊκό έτος 2016-17 (€800 με την αποδοχή της φοίτησής τους , €1.200 έως τις 15 Ιανουαρίου (Α' εξάμηνο) , και € 1.000 έως 15 Ιουνίου (Β' εξάμηνο).

6.5.2. Οι οικονομικές υποχρεώσεις των ΜΦ κοινοποιούνται ηλεκτρονικά στους ενδιαφερόμενους. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

6.5.3. Οι λειτουργικές δαπάνες που αφορούν στο 25%, θα αφορούν σε κάθε δαπάνη επιλέξιμη κατά τον κανονισμό του Π.Μ.Σ. και τους κανονισμούς του ΕΛΚΕ, εξαιρουμένων των αμοιβών – αποζημιώσεων του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού και θα είναι:

- Λειτουργικά έξοδα του Τμήματος, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.
- Ανθρώπινο δυναμικό (Εξωτερικοί συνεργάτες) για την αναπτυξιακή προοπτική των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Ιδρύματος.
- Συντήρηση και ανανέωση υλικοτεχνικής υποδομής, αναβάθμιση αιθουσών διδασκαλίας, αιθουσών συνεδριάσεων και εργαστηρίων του ΠΜΣ και του Τμήματος.
- Καταβολή συνδρομών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά (journals) και βάσεις δεδομένων (data bases) καθώς και προμήθεια επιστημονικών βιβλίων των γνωστικών αντικειμένων του ΠΜΣ και του Τμήματος.
- Προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση εξοπλισμού για εργαστήρια, αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσες συνεδριάσεων και εργαστηρίων του ΠΜΣ και του Τμήματος.
- Προμήθεια και συντήρηση λογισμικού και αγορά τεχνολογίας (λ.χ. case studies, τυποποιημένα διεθνώς tests) του ΠΜΣ και του Τμήματος.
- Έξοδα διοργάνωσης επιστημονικών συνεδρίων, συμποσίων και ημερίδων με κύριο διοργανωτή το ΠΜΣ του Ιδρύματος.
- Διάχυση αποτελεσμάτων του Π.Μ.Σ.
- Κάλυψη μέρους των ιδρυματικών συνδρομών πρόσβασης στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων περιοδικών, που προμηθεύεται σε ετήσια βάση η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.
- Κάλυψη μέρους άλλων λειτουργικών κεντρικών αναγκών του Ιδρύματος ή και άλλων λειτουργικών δαπανών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

6.6 . Υποτροφίες και παροχές που αφορούν τους ΜΦ

6.6.1 Μέσα στα πλαίσια της εκπαίδευσής τους, το Τμήμα ΜΒΓ δύναται να ζητήσει από τους ΜΦ να επικουρήσουν τα μέλη ΔΕΠ στην εκτέλεση των εκπαιδευτικών τους καθηκόντων (εργαστήρια, φροντιστήρια, επιτηρήσεις). Η φύση του έργου και ο αριθμός ωρών ετήσιας απασχόλησής τους ορίζονται από την ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση της ΣΕ. Η αναγνώριση του έργου τους γίνεται με την έκδοση σχετικής βεβαίωσης από το Οικείο Τμήμα.

6.6.2. Οι Μ.Φ. δικαιούνται όλες τις παροχές των προπτυχιακών φοιτητών όπως αυτές καθορίζονται από τους νόμους 1268/82, 2083/92 και 2413/96 (κουπόνια σίτισης, φοιτητικό εισιτήριο, μειωμένα έξοδα συμμετοχής σε ορισμένες πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, άτοκα δάνεια και οικονομικές ενισχύσεις για την κάλυψη ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών τους).

6.6.3. Σύμφωνα με την τροποποίηση 4115/2013 του Ν. 4009/2011, στους ΜΦ που συμμετέχουν σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας τα οποία υλοποιούνται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ΜΒΓ, είναι δυνατή η χορήγηση υποτροφίας.

6.6.4. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ΜΒΓ ενθαρρύνει τους ΜΦ να διεκδικούν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα (Ι.Κ.Υ., Ωνάσειο, κλπ.) και άλλους φορείς.

6.6.5. Με εισήγηση της ΣΕ η ΓΣΕΣ του Τμήματος το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγεί υποτροφίες αριστείας μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων με χρηματικό βραβείο την απαλλαγή από την καταβολή διδάκτρων του τελευταίου εξαμήνου σε ποσοστό έως και 30% των επιτυχόντων ΜΦ. Η απονομή των υποτροφιών γίνεται με βάση την επιστημονική αριστεία.

6.6.6. Στους 3 πρώτους φοιτητές οι οποίοι αποφοιτούν με άριστα από το μεταπτυχιακό δίνεται βραβείο αριστείας.

6.6.7. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ΜΒΓ χορηγεί μικρό αριθμό υποτροφιών στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ προκειμένου οι ΜΦ να εκπονήσουν εργαστηριακή πειραματική ερευνητική εργασία σε αναγνωρισμένα Ακαδημαϊκά ιδρύματα του εξωτερικού.

7. Το Διδακτικό Προσωπικό

7.1. Διδάσκοντες των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι:

α) όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ΜΒΓ, β) ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, άλλων Τμημάτων Βιοεπιστημών καθώς και από ερευνητές Ερευνητικών Ινστιτούτων της Ελλάδας και του εξωτερικού και γ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του ΠΜΣ.

7.2. Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το πρόγραμμα για τις διαλέξεις του μαθήματος, να καθορίζουν το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις και να είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία με τους φοιτητές σε συγκεκριμένες ώρες για θέματα που άπτονται του συγκεκριμένου μαθήματος.

7.3. Οι αμοιβές των διδασκόντων ορίζονται από τη ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση της ΣΕ.

8. Διοικητική Υποστήριξη

8.1. Η Γραμματεία του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων κλπ).

8.2. Η Γραμματεία του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το πρόγραμμα σπουδών, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα κ.α. Πρόσβαση στα αρχεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών έχουν μόνο τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ΜΒΓ, ενώ η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών αποτελεί ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος και του Γραμματέα του Τμήματος ΜΒΓ.

8.3. Οι αμοιβές των υπαλλήλων της Γραμματείας ορίζονται από τη ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση της ΣΕ.

8.4. Το ΠΜΣ είναι δυνατόν να απασχολεί Εξωτερικούς Συνεργάτες. Εάν η αμοιβή τους είναι κάτω από 5000 ευρώ, η ανάθεση έργου δε αυτούς γίνεται με απόφαση της ΓΣΕΣ μετά από πρόταση της ΣΕ. Εάν η αμοιβή τους είναι πάνω από 5000 ευρώ, η ανάθεση έργου δε αυτούς γίνεται με προκήρυξη. Στην περίπτωση της προκήρυξης ως Επιτροπή αξιολόγησης προτάσεων ορίζεται η ΣΕ του ΠΜΣ η οποία καταθέτει την εισήγησή της προς συζήτηση και έγκριση στην ΓΣΕΣ.

9. Οικονομικοί πόροι και διαχείριση του ΠΜΣ

9.1 Εκτός από τα δίδακτρα (6.5) πόροι του ΠΜΣ μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού.

9.2. Η διαχείριση των οικονομικών πόρων του ΠΜΣ γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του Ν.3685/2008.

9.3. Η οικονομική διαχείριση κάθε κύκλου ΠΜΣ αποτελεί ξεχωριστό υλοποιούμενο έργο από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας και γίνεται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού.

9.4. Η οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό ο οποίος εγκρίνεται από την αρμόδια ΓΣΕΣ.

9.5. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου και είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ. Ο προϋπολογισμός και ο απολογισμός εγκρίνονται από τη ΓΣΕΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

9.6. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από τη ΓΣΕΣ, προϋπολογισμού του ΠΜΣ και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο Διευθυντής του ΠΜΣ και έχει τη δυνατότητα με τη σύμφωνη γνώμη της ΓΣΕΣ, να αυξομειώνει και να αναδιανέμει τα προϋπολογισθέντα ποσά στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού αφορά πάνω από το 30% ανά κατηγορία δαπανών, απαιτείται η έγκριση από την ΓΣΕΣ.

10. Τροποποίηση του Κανονισμού του ΠΜΣ

10.1. Τα προβλεπόμενα στον παρόντα κανονισμό αναφέρονται και βασίζονται στον νόμο 3685/08, σε αποφάσεις της ΓΣΕΣ του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής και στον Κανονισμό Λειτουργίας Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

10.2. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ ισχύουν μετά την έγκρισή τους από τη ΓΣΕΣ και τροποποιούνται με απόφαση της ΓΣΕΣ κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της ΣΕ. Κάθε τροποποίηση του ισχύοντος κανονισμού απαιτεί έγκριση της ΓΣΕΣ με πλειοψηφία τουλάχιστον 2/3 των μελών της.

10.3. Για όλες τις περιπτώσεις οι οποίες δεν προβλέπονται ρητώς από το νόμο και τον παρόντα Κανονισμό και για τα ανακύπτοντα προβλήματα αποφασίζει η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος ΜΒΓ.